

STATUTEN NATUURBESCHERMINGSVERENIGING "IJHORST-STAPHORST EN OMSTREKEN"

NAAM EN ZETEL

Artikel 1. De vereniging is genaamd: NATUURBESCHERMINGSVERENIGING "IJHORST-STAPHORST EN OMSTREKEN".

Zij is gevestigd in de gemeente Staphorst en kiest haar domicilie ten huize van de secretaris der vereniging.

DOEL

Artikel 2. De vereniging heeft ten doel:

- a. het opwekken en stimuleren van de belangstelling voor de natuur en het landschap in de ruimste zin van het woord;
- b. het aankweken en uitbreiden van de kennis van en de liefde voor de natuur, in het bijzonder onder de jongeren;
- c. het bevorderen van het behoud van natuur- en landschapsschoon te IJhorst, Staphorst en de wijde omstreken;
- d. het overtuigen van het publiek van de noodzaak van een verantwoord gebruik van de natuur en het landschap;
- e. het voorkomen en tegengaan dat door daadwerkelijk handelen van anderen, de natuur- of het landschapsschoon zou kunnen worden vernield of verontreinigd;
- f. in het bijzonder de bescherming der flora en fauna in Nederland, omwille van de flora en fauna zelf alsmede omwille van het natuurschoon;
- g. het samenwerken met natuurlijke personen en rechtspersonen die een gelijk of aanverwant doel nastreven.

Artikel 3. De vereniging tracht haar doel langs wettige weg te bereiken door middel van:

- a. het geven van en deelnemen aan voorlichting via de hedendaagse media, films en lezingen;
- b. het organiseren van excursies, natuurwandelingen en -tochten alsmede tentoonstellingen;
- c. het bestuderen van de natuur in het algemeen alsmede het inventariseren en het bestuderen van de, in IJhorst, Staphorst en omstreken, aanwezige flora en fauna in het bijzonder;
- d. het oprichten van (jeugd)natuurwachten en gelijkgezinde organisaties in de regio;
- e. alle andere wettige middelen die aan de verwezenlijking van de verenigingsdoelstellingen dienstig kunnen zijn.

DUUR

Artikel 4. De vereniging duurt voor onbepaalde tijd; zij is opgericht op zes maart negentienhonderd-zevenenvijftig.

LEDEN

Artikel 5.

1. De vereniging kent:
 - a. leden;
 - b. jeugdleden;
 - c. ereleden;
 - d. begunstigers;
 - e. sponsors.
2. Leden van de vereniging kunnen zijn zowel natuurlijke personen als rechtspersonen, die voldoen aan de nader in deze statuten of bij Huishoudelijk Reglement te stellen eisen.
3. Jeugdleden zijn natuurlijke personen, waarvan de leeftijdsbepalingen zijn opgenomen in artikel 4 van het Huishoudelijk Reglement. Een jeugdlid heeft tegenover de vereniging dezelfde rechten en verplichtingen als een lid met dien verstande, dat hij/zij geen stemrecht heeft, en niet tot bestuurslid kan worden benoemd. Een jeugdlid wordt lid zodra hij/zij de maximum leeftijdsbepaling, zoals die is opgenomen in artikel 4 van het Huishoudelijk Reglement, heeft overschreden.
4. Ereleden zijn zij die, wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging of het door de vereniging beoogde doel, door de algemene vergadering, op voorstel van het bestuur, als zodanig zijn

benoemd. Voor de benoeming tot erelid is een meerderheid van tenminste drie/vierde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist.

5. Begunstigers zijn zowel natuurlijke personen als rechtspersonen die de vereniging financieel en/of materieel steunen met bijdragen in geld of goederen. Zij mogen de algemene vergadering bijwonen, doch zij hebben geen stemrecht.
6. Sponsors zijn zowel natuurlijke personen als rechtspersonen die de vereniging financieel en/of materieel steunen in ruil voor overeen te komen tegenprestaties. De activiteiten van de sponsors alsmede de overeen te komen tegenprestaties, mogen niet strijdig zijn met het doel van de vereniging. Sponsors mogen de algemene vergadering bijwonen, doch zij hebben geen stemrecht.

Artikel 6.

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door het overlijden van een natuurlijke persoon of indien het lid een rechtspersoon is, wanneer zij ophoudt te bestaan;
 - b. door schriftelijke opzegging door het lid bij de secretaris of diens vervanger. Het lidmaatschap houdt dan op met het einde van het boekjaar, waarin is opgezegd, mits de opzegging tenminste drie maanden vóór het einde van dat boekjaar is gedaan; latere opzeggingen doen het lidmaatschap pas beëindigen aan het eind van het daaropvolgende boekjaar, tenzij het bestuur ontheffing verleent voor de termijn van drie maanden;
 - c. door schriftelijke opzegging door het bestuur. Deze opzegging kan worden gedaan wanneer een lid niet meer doet aan de vereisten, die door de statuten voor het lidmaatschap zijn gesteld en/of wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
 - d. door ontzetting. Deze wordt door het bestuur uitgesproken, alleen wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
2. Bij ontzetting geeft het bestuur het betrokken lid ten spoedigste bij aangetekend schrijven kennis van het besluit met opgaaf van redenen. Het lid kan, binnen één maand na ontvangst van die kennisgeving, schriftelijk in beroep gaan bij de algemene vergadering. De uitspraak van de algemene vergadering is bindend voor partijen. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Een door de algemene vergadering bekrachtigde ontzetting geldt levenslang.
3. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op jeugdleden en ereleden.

GELDMIDDELEN

Artikel 7. De inkomsten der vereniging kunnen bestaan uit contributies, subsidies, bijdragen van begunstigers, sponsorgelden, entreegelden, giften, testamentaire makingen, renten en andere baten in geld of in natura.

Artikel 8. De (jeugd) leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte jaarlijks vooraf door de algemene vergadering wordt vastgesteld.

BESTUUR

Artikel 9.

1. Het bestuur der vereniging bestaat uit een oneven aantal van tenminste vijf leden, en wordt door de algemene vergadering uit de leden van de vereniging gekozen.
2. Een bestuurslid wordt gekozen voor een periode van drie jaren en is dan aftredend. Een bestuurslid is na deze periode aansluitend nog éénmaal herkiesbaar voor een periode van drie jaren. Tenzij de algemene vergadering bij meerderheid van stemmen beslist het bestuurslid langer in functie te houden, moet het bestuurslid aftreden en is binnen een periode van één jaar niet herkiesbaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op.
3. De algemene vergadering kan een bestuurslid te allen tijde ontslag verlenen. Het bestuurslidmaatschap eindigt ook wanneer het lidmaatschap van de vereniging eindigt.

4. Bij een tussentijdse vacature in het bestuur tijdens het lopende boekjaar kan het bestuur een plaatsvervanger benoemen voor de periode van het nog lopende boekjaar. Deze mag echter voor een achterliggende periode van minimaal één jaar geen deel uitgemaakt hebben van het bestuur. Vorenstaande is echter niet van toepassing voor het geval of die gevallen waarin, in een jaar, op deze wijze, in de vacatures van meer dan de helft van het aantal bestuursleden moet worden voorzien; aldan moet het bestuur, binnen een termijn van twee maanden een algemene vergadering bijeen roepen, waarin voor alle, al dan niet tijdelijk bezette, bestuursvacatures een definitieve verkiezing wordt gehouden.
5. Het dagelijks bestuur bestaat uit voorzitter, secretaris en penningmeester.

Artikel 10.

1. De functies van voorzitter, secretaris, penningmeester, alsmede van vice-voorzitter, vice-secretaris en vice-penningmeester of eventuele overige functies, worden door het bestuur onderling verdeeld. Bepaalde functies binnen het bestuur kunnen ook worden gecombineerd.
2. Het bestuur vergadert zo dikwijls als het belang van de vereniging zulks vereist.
3. Het bestuur neemt zijn besluiten bij meerderheid van stemmen in een bestuursvergadering, waarin tenminste drie/vierde van het aantal bestuursleden aanwezig is.
4. Van het verhandelde in bestuursvergaderingen worden notulen gehouden. Deze worden, na ondertekening door voorzitter en secretaris, naar datum gerangschikt, aan een daartoe bestemd register toegevoegd.

TAAK EN BEVOEGDHEDEN BESTUUR

Artikel 11.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
2. De vereniging wordt in- en buiten rechte vertegenwoordigd door tenminste twee gezamenlijk handelende bestuursleden die de functie van voorzitter, secretaris en/of penningmeester vervullen. Ieder van hen kan zich daarbij doen vertegenwoordigen door een schriftelijk gemachtigde.
3. Tot de navolgende rechtshandelingen is het bestuur slechts bevoegd na toestemming van de algemene vergadering:
 - a. het kopen, vervreemden, bezwaren, huren of verhuren van register goederen;
 - b. het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar voor een schuld van een derde verbindt alsmede overeenkomsten van geldlening.
 - c. het verrichten van andere rechtshandelingen waarin de financiële betekenis òf onbepaald is, òf een bedrag van VIJF DUIZEND EURO (€ 5.000,-), te boven gaat, òf waardoor de vereniging voor langer dan één jaar wordt verbonden.
4. Op het ontbreken van de in lid 3 bedoelde toestemming, kan door of tegen derden geen beroep worden gedaan.
5. Voor het beschikken over de saldi in de kas, bij banken en/of girodienst(en) is de handtekening van de penningmeester voldoende.

BOEKJAAR

Artikel 12. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 13.

1. Jaarlijks wordt, uiterlijk in de maand juni, een algemene vergadering gehouden.
2. In deze vergadering brengt het bestuur zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van de nodige bescheiden, rekening en verantwoording over zijn gevoerd beleid in het afgelopen boekjaar.
3. De algemene vergadering benoemt jaarlijks een kascommissie van tenminste twee leden, die geen bestuurslid mogen zijn, welke commissie de rekening en verantwoording van het bestuur onderzoekt en vervolgens van haar bevindingen schriftelijk verslag uitbrengt aan de algemene vergadering.
4. Goedkeuring van het jaarverslag en de rekening en verantwoording door de algemene vergadering strekt het bestuur tot décharge.

5. Behoudens het genoemde jaarverslag en rekening en verantwoording behandelt de algemene vergadering ook de voorstellen, die door het bestuur zijn gedaan of die door tenminste één/vijftigste van het aantal stemgerechtigde leden drie weken vóór de vergadering schriftelijk bij het bestuur zijn ingeleverd. Het in dit lid bepaalde geldt ook voor buitengewone algemene vergaderingen.
6. Buitengewone algemene vergaderingen worden door het bestuur bijeen geroepen zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt of wanneer het daartoe volgens de wet of de statuten verplicht is.
7. Het bestuur is tot het bijeenroepen van een algemene vergadering verplicht als tenminste één/vijftigste van het aantal stemgerechtigde leden dit schriftelijk aan het bestuur vraagt, met vermelding van de te behandelen onderwerpen. In dit geval moet de vergadering binnen vier weken na ontvangst van het verzoek worden gehouden. Wordt binnen veertien dagen aan het verzoek geen gehoor gegeven, dan kunnen de verzoekers zelf een algemene vergadering bijeenroepen op dezelfde wijze als het bestuur de algemene vergadering bijeenroept of bij advertentie in de plaatselijke courant of huis-aan-huis- bladen of verenigingsblad.

Artikel 14.

1. Oproepingen voor de algemene vergadering geschieden door het bestuur, tenminste twee weken van tevoren, middels een circulaire aan alle leden of middels het verenigingsblad. In deze circulaire of het verenigingsblad wordt de agenda, van de die algemene vergadering te behandelen onderwerpen, vermeld.
2. De voorzitter van het bestuur, en bij zijn/haar afwezigheid de vice-voorzitter subsidiair één van de andere bestuursleden, treedt op als voorzitter van de algemene vergadering en van de buitengewone algemene vergadering.
3. De secretaris van het bestuur, en bij zijn/haar afwezigheid de vice-secretaris subsidiair één van de andere bestuursleden, notuleert het verhandelde in de algemene vergadering en in de buitengewone algemene vergadering. Het bepaalde in artikel 11 lid 4 is van overeenkomstige toepassing.
4. Tenzij in deze statuten anders is voorgeschreven, worden alle besluiten genomen met meerderheid van stemmen van de aanwezige, stemgerechtigde leden. Ieder lid casu quo erelid heeft één stem. Zij die geschorst zijn hebben geen stemrecht. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.
5. De stemming over zaken geschiedt mondeling; die over personen met ongetekende briefjes, tenzij de vergadering eenstemmig goedkeurt dat mondeling wordt gestemd.
6. Blanco stemmen en getekende briefjes zijn ongeldig. Hij/zij die zich van stemming onthoudt wordt geacht niet aan de stemming te hebben deelgenomen.
7. Wordt bij benoeming van personen bij de eerste stemming geen meerderheid verkregen, dan wordt een tweede vrije stemming gehouden. Wordt dan wederom geen meerderheid verkregen, dan wordt herstemd tussen de twee personen, die bij de tweede stemming de meeste stemmen verkregen.
8. Bij het staken van stemmen over personen beslist de stem van de voorzitter. Bij het staken van stemmen over zaken beslist het dagelijks bestuur.

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING

Artikel 15.

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering, mits in de oproeping tot de vergadering is vermeld dat een statutenwijziging wordt voorgesteld en dat een afschrift van het voorstel, waarin de wijziging woordelijk is opgenomen voor de leden ter inzage ligt. Het afschrift dient, tenminste vijf dagen vóór de vergadering, tot na afloop van de vergadering op een voor alle leden toegankelijke plaats ter inzage te liggen. Het kan echter ook met de oproep der vergadering gepubliceerd worden in het verenigingsblad, zodat ieder lid het tijdig thuis heeft.
2. Het besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig is.
3. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig, dan wordt niet eerder dan twee weken en niet later dan vijf weken na de eerste vergadering opnieuw een algemene vergadering bijeengeroepen. In die vergadering kan, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

4. De statutenwijziging treedt in werking zodra de notariële akte is gepasseerd.

Artikel 16.

1. Op een besluit tot ontbinding van de vereniging is van toepassing al hetgeen in artikel 15 leden 1, 2 en 3 is bepaald.
2. De vereffening van het vermogen van de ontbonden vereniging geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer anderen tot vereffenaar zijn aangewezen.
3. De eventueel aanwezige baten en bezittingen der vereniging moeten worden geschonken aan één of meerdere instellingen met soortgelijke doelstellingen als de vereniging, tenzij de algemene vergadering anders besluit.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN ANDERE REGLEMENTEN

Artikel 17.

1. De algemene vergadering kan een Huishoudelijk Reglement en andere reglementen vaststellen bij een gewone meerderheid van stemmen. Deze mogen geen bepalingen bevatten, die in strijd zijn met de wet of deze statuten.
2. Over alles wat niet door de wet, de statuten of het Huishoudelijk Reglement of andere reglementen is geregeld beslist de algemene vergadering.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE NATUURBESCHERMINGSVERENIGING "IJHORST-STAPHORST EN OMSTREKEN"

NAAM, ZETEL, DOEL EN GELDMIDDELEN

Artikel 1.

Naam, zetel, doel en geldmiddelen van de vereniging zijn omschreven in de artikelen 1, 2, 3 en 7 van de statuten

Artikel 2.

Aangifte van het lidmaatschap geschiedt bij de ledenadministrateur of bij een der bestuursleden. Zodra iemand zich als lid aanmeldt, geeft de ledenadministrateur de persoonsgegevens op aan de penningmeester. Bij bedanken van het lidmaatschap geeft de ledenadministrateur daarvan eveneens kennis aan de penningmeester.

Artikel 3.

Toetreding tot de vereniging kan ten alle tijde geschieden. Zij die als lid worden aangenomen, zijn de contributie voor het lopende boekjaar verschuldigd.

Artikel 4.

Jeugdleden dienen ten minste negen jaar en ten hoogste zeventien jaar oud zijn.

VERENIGINGSONDERSCHIEDING "DE GOUDEN ZWARTE MEES"

Artikel 5.

Wegens buitengewone verdiensten jegens de vereniging of het door de vereniging beoogde doel, kunnen leden door de algemene vergadering, op voorstel van het bestuur, worden onderscheiden met de verenigingsonderscheiding "De Gouden Zwarte Mees".

CONTRIBUTIE

Artikel 6.

De jaarlijkse contributie wordt jaarlijks door de algemene vergadering vooraf vastgesteld op voorstel van het bestuur bij een meerderheid van stemmen der aanwezige leden.

SCHORSING

Artikel 7.

Een bestuurslid kan, op voorstel van het bestuur, of van de leden, door een daartoe speciaal bijeengeroepen algemene vergadering, uit zijn/haar functie worden ontzet. Dit geschiedt niet alvorens hij/zij, binnen een door het bestuur te stellen termijn, in de gelegenheid is gesteld zich te verantwoorden. Bestuursleden die handelen in strijd met de statuten, het Huishoudelijk Reglement, andere reglementen of de belangen der vereniging, kunnen door het bestuur, in afwachting van de beslissing omtrent de ontzetting, als bepaald in de vorige alinea van dit artikel, worden geschorst.

BESTUURSVERKIEZING

Artikel 8.

Met verwijzing naar artikel 9 van de Statuten wordt bepaald, dat ten minste tien stemgerechtigde leden gezamenlijk tegenkandidaten kunnen indienen uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de algemene vergadering.

TAKEN VAN HET BESTUUR

Artikel 9.

In spoedeisende gevallen, waarvoor niet tijdig het gehele bestuur kan worden geraadpleegd, wordt door het dagelijks bestuur een beslissing genomen. In de eerstvolgende bestuursvergadering moet hierover mededeling worden gedaan en een besluit worden genomen.

Artikel 10.

Indien een bestuurslid langer dan zes maanden verhinderd is zijn/haar functie te vervullen, wordt zijn/haar mandaat vervallen verklaard. Als deze verhindering het gevolg is van ziekte, heeft het bestuur het recht deze termijn te verlengen tot twaalf maanden.

DE VOORZITTER

Artikel 11.

De voorzitter is belast met de leiding van alle vergaderingen; hij/zij doet mededeling van ingekomen stukken, brengt de te behandelen onderwerpen in bespreking en is belast met het handhaven der orde. Hij/zij tekent na goedkeuring de notulen der bestuurs- en algemene vergaderingen.

Artikel 12.

De voorzitter heeft het recht de discussie over een zaak te schorsen of te sluiten. Hij/zij kan tevens, na zijn/haar medebestuurleden te hebben gehoord, ten alle tijde de vergadering schorsen of sluiten.

DE SECRETARIS

Artikel 13.

De secretaris houdt notulen van elke vergadering, tekent deze na goedkeuring, en voert de correspondentie. Hij/zij houdt afschrift van alle stukken en bewaart alle aan de vereniging behorende stukken. In de algemene vergadering behandelt hij/zij het jaarverslag, welke hij/zij tenminste veertien dagen vóór de vergadering naar alle leden heeft gezonden of heeft geplaatst in het verenigingsblad. De secretaris zorgt dat in iedere vergadering een presentielijst aanwezig is, waarop ieder lid bij zijn/haar komst in de vergadering zijn/haar naam schrijft.

Bij drukke werkzaamheden kan hij/zij door één der andere bestuursleden worden bijgestaan.

Artikel 14.

Belangrijke zaken uit bestuurs- of ledenvergaderingen plaatst de secretaris in het verenigingsblad.

DE PENNINGMEESTER

Artikel 15.

De penningmeester houdt nauwkeurig aantekening van alle ontvangsten en uitgaven. Hij/zij voert de administratie van alle geldelijke aangelegenheden der vereniging. Hij/zij legt eens per jaar een financieel verslag voor aan het bestuur. Na goedkeuring van het bestuur zendt hij/zij het financiële jaarverslag tenminste veertien dagen voor de algemene vergadering aan alle leden of heeft hij/zij het geplaatst in het verenigingsblad. De penningmeester behandelt de financiële jaarstukken in de algemene vergadering. De penningmeester is verplicht de gelden der vereniging te deponeren op een door het bestuur aan te wijzen bank- of giro-instelling. Het geld wordt geplaatst op naam van de vereniging.

Bij drukke werkzaamheden kan hij/zij door één der andere bestuursleden worden bijgestaan.

DE LEDENADMINISTRATEUR

Artikel 16.

De ledenadministrateur behoeft geen deel uit te maken van het bestuur. Hij/zij houdt de ledenadministratie bij en stelt de penningmeester zo spoedig mogelijk in kennis van de daarin ontstane veranderingen.

DE WERKGROEPEN OF COMMISSIES

Artikel 17.

Het bestuur kan, voor speciale aandachtsgebieden of werkzaamheden werkgroepen of commissies in het leven roepen en opheffen. Een werkgroep of commissie staat onder leiding van een coördinator, welke door het bestuur wordt benoemd op voordracht van de werkgroep of de commissie. Werkgroepleden kunnen uitsluitend aan de activiteiten van de werkgroep deelnemen, indien zij lid, jeugdlid of erelid zijn van de vereniging.

Artikel 18.

De werkgroepen of commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur en dienen informatie te verschaffen aan de leden over hun activiteiten op de maandelijkse contactavond en via het verenigingsblad. Ook dienen de werkgroepen of commissies via het verenigingsblad de leden van tevoren te informeren over de data van vergaderingen en overige activiteiten. De werkgroepen en commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

HET VERENIGINGSBLAD

Artikel 19.

De vereniging geeft een verenigingsblad uit, genaamd "De Scharrelaar". Het verschijnt in principe ten minste vijf maal per jaar en wordt alle leden gratis toegezonden. Ieder lid dat de contributie volledig betaalt ontvangt één exemplaar van het verenigingsblad, tenzij het betrokken lid of de betrokken leden te kennen geven met één exemplaar op hetzelfde adres genoeg te nemen.

Artikel 20.

De verantwoordelijkheid voor de inhoud van het verenigingsblad berust bij het bestuur.